**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Порядок привлечения несовершеннолетнего обучающегося УССО, УПТО к дисциплинарной ответственности**

**(мера дисциплинарного взыскания – выговор, замечание).**

Разработан в соответствии со ст.ст. 128-136 Кодекса Республики Беларусь об образовании

|  |
| --- |
| **Дисциплинарный проступок**, совершенный н/л |
|  |
| **Докладная записка** работника УО, либо **сообщение** местного исполнительного и распорядительного органа на н/л (п.1 ст. 132 Кодекса РБ об образовании) |
|  |
| **Письменное объяснение обучающегося в течение 5-ти календарных дней**, либо подписанный 3-мя работниками (совершеннолетними обучающимися) **акт об отказе** дать письменное объяснение (п. 2 ст. 132 Кодекса РБ об образовании).  *При необходимости руководитель УО вправе выслушать объяснения привлекаемого к дисциплинарной ответственности обучающегося. Если обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, желает сам дать объяснения, то руководитель УО обязан выслушать данного учащегося либо его законного представителя (п. 7 ст. 132 Кодекса РБ об образовании)* |
|  |
| **Уведомление** о возможном привлечении н/л к дисциплинарной ответственности **одному из его законных представителей** (на уведомлении должны быть проставлены дата и исходящий номер) (п. 2 ст. 132 Кодекса РБ об образовании) |
|  |
| **Приказ руководителя УО о применении меры дисциплинарного взыскания** к несовершеннолетнему (п. 1 ст. 134 Кодекса) (**не ранее, чем через 7 календарных дней** после направления уведомления о возможном привлечении н/л к дисциплинарной ответственности одному из его законных представителей).  *В приказе должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.* |
|  |
| **Ознакомление н/л с приказом о дисциплинарном взыскании** (в течение 3-х календарных дней). В приказе должны стоять подпись н/л и дата ознакомления, либо прилагаться к приказу подписанный 3-мя работниками (совершеннолетними обучающимися) **акт об отказе** ознакомления обучающегося с приказом (п. 2 ст. 134 Кодекса РБ об образовании). |
|  |
| УО **в течение 5-ти календарных дней после приказа** **информирует одного из законных представителей н/л о мере дисциплинарного взыскания**, примененной к н/л обучающемуся (п. 4 ст. 134 Кодекса РБ об образовании) |
|  |
| **Куратор (мастер п/о, иное ответственное лицо) предоставляют в личное дело н/л, привлеченного к дисциплинарной ответственности**:  - копию приказа;  - докладную или сообщение местного исполнительного и распорядительного органа;  - письменное объяснение н/л (либо подписанный 3-мя работниками (совершеннолетними обучающимися) акт об отказе дать письменное объяснение);  - копию направленного уведомления о возможном привлечении н/л к дисциплинарной ответственности одному из его законных представителей;  - копию письма одному из законных представителей н/л с информацией о мере дисциплинарного взыскания, примененной к н/л обучающемуся |
|  |
| Педагогические работники, ответственные за воспитательную работу в УО, проводят профилактические мероприятия с подростком по недопущению совершения им дисциплинарных проступков в дальнейшем. |

* Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни, нахождения его на каникулах, в отпуске (п. 1 с. 133 Кодекса РБ об образовании). Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка (п. 2. Ст. 133 Кодекса РБ об образовании).
* В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.
* Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. (п. 2 стр. 134 Кодекса РБ об образовании).
* Дисциплинарное взыскание обучающегося погашается автоматически через год со дня его применения. Руководитель УО имеет право снять дисциплинарное взыскание досрочно через приказ (ст. 136 Кодекса РБ об образовании).
* УО проводит профилактическую работу.