ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Порядок привлечения несовершеннолетнего обучающегося УССО, УПТО к дисциплинарной ответственности**

**(мера дисциплинарного взыскания - ОТЧИСЛЕНИЕ)**

Разработан в соответствии со ст.ст. 128-136 Кодекса РБ об образовании

|  |
| --- |
| **Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за:**  - длительное отсутствие более 30-ти дней без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года  - систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (п. 2 ст. 128 Кодекса РБ об образовании) \* |
|  |
| **Докладная записка** работника УО, либо **сообщение** местного исполнительного и распорядительного органа на н/л (п.1 ст. 132 Кодекса РБ об образовании) |
|  |
| **Письменное объяснение обучающегося в течение 5-ти календарных дней**, либо подписанный 3-мя работниками (совершеннолетними обучающимися) **акт об отказе** дать письменное объяснение (п. 2 ст. 132 Кодекса РБ об образовании) |
|  |
| **Согласование с КДН** райисполкомов, горисполкомов, администраций районов в городах **прекращение образовательных отношений с н/л, в отношении которого проводитися ИПР, КР, признанного находящимся в СОП, а также в отношении детей-сирот и детей, оствшихся без попечения родителей** (абз. 3 п. 1.2.3.Протокола заседании КДН при Совете Министров Республики Беларусь от 17.05.2017 № 33/6пр) |
|  |
| **Уведомление** о возможном привлечении н/л к дисциплинарной ответственности (отчислении) **одному из его законных представителей** (на уведомлении должны быть проставлены дата и исходящий номер) (п. 2 ст. 132 Кодекса РБ об образовании) |
|  |
| **Уведомление КДН по постоянному месту жительства н/л о применении к н/л в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления** (п. 5. Ст. 132 Кодекса РБ об образовании) |
|  |
| **Рассмотрение на педагогическом совете вопроса об отчислении н/л**\*(в протоколе отражается решение по данному вопросу) (п.3 Положения о педагогическом совете УССО, утвержденным постановлением Министерства образования от 22.07.2011  № 106; п. 3 Положения о педагогическом совете УПТО, утвержденным постановлением Министерства образования от 05.08.2011 № 216; ) |
|  |
| **УО согласовывает с главным управлением по образованию свое решение об отчислении н/л с указанием причин отчисления** (п.1 методических рекомендаций по организации КДН райисполкома работы с н/л, отчисленными из учреждений ПТО, ССО от 26.02.2014 № 1-1) |
|  |
| **Приказ руководителя УО о применении меры дисциплинарного взыскания** к несовершеннолетнему (об отчислении) (**не ранее, чем через 7 календарных дней** после направления уведомления о возможном привлечении н/л к дисциплинарной ответственности одному из его законных представителей) и при **наличии** **согласия главного управления по образованию и согласия КДН об отчислении** (в последнем: в отношении н/л, с которым проводится ИПР, КР, признанного находящимся в СОП, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  |
| **Ознакомление н/л с приказом об отчислении** (в течение 3-х календарных дней). В приказе должна стоять подпись н/л и дата ознакомления, либо прилагаться к приказу подписанный 3-мя работниками (совершеннолетними обучающимися) **акт об отказе** ознакомления обучающегося с приказом (п. 2 ст. 134 Кодекса РБ об образовании). |
|  |
| УО **в течение 5-ти календарных дней после приказа** **информирует одного из законных представителей н/л о мере дисциплинарного взыскания**, примененной к н/л обучающемуся (отчисления) (п. 4 ст. 134 Кодекса РБ об образовании) |
|  |
| **Куратор (мастер п/о, иное ответственное лицо) предоставляют в личное дело н/л, отчисленного из состава учащихся**:  - копию приказа об отчислении;  - докладную или сообщение местного исполнительного и распорядительного органа;  - письменное объяснение н/л (либо подписанный 3-мя работниками (совершеннолетними обучающимися) акт об отказе дать письменное объяснение);  - копию направленного уведомления о возможном привлечении н/л к дисциплинарной ответственности (отчислении) одному из его законных представителей;  - копию ответа КДН о согласовании отчисления н/л, в том случае, если в отношении н/л проводится ИПР, КР, н/л признан находящимся в СОП или является сиротой, или оставшимся без попечения родителей.;  - копию ответа главного управления по образованию о согласовании отчисления н/л;  - копию письма одному из законных представителей н/л с информацией о мере дисциплинарного взыскания, примененной к н/л обучающемуся (отчисления);  - копию уведомления КДН об отчислении н/л. |

\* **Отчисление** как мера дисциплинарного взыскания **не применяется к обучающемуся**, **не достигшему возраста шестнадцати лет** (абз. п. 2 ст.128 Кодекса РБ об образовании)

\* Решение об отчислении н/л принимается в присутствии одного из его законных представителей (п. 17 гл. 3 Инструкции о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, получающих ПТО, утвержденной постановлением Министерства образования от 05.08.2011 № 216).

\* При досрочном прекращении образовательных отношений, указанных в п.5 ст. 79 Кодекса РБ об образовании, в отношении несовершеннолетних рекомендован тот же порядок, что и при привлечении к дисциплинарной ответственности. (мера дисциплинарного взыскания - отчисление).